

## 01 WYDANIE PASZPORTU 10-LETNIEGO OSOBIE DOROSŁEJ

### UWAGA!

**Informujemy, że w celu złożenia wniosku o paszport konieczne jest dokonanie zarezerwowania terminu wizyty poprzez stronę internetową**

**[www.e-konsulat.gov.pl](http://www.e-konsulat.gov.pl)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dokumentach paszportowych z 13 lipca 2006 r. (Dz. U. Nr 143, poz. 1027 z późn. zm.) wniosek o wydanie dokumentu paszportowego składa się osobiście. **Nie ma zatem możliwości złożenia wniosku drogą korespondencyjną.**

### UWAGA! DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O PASZPORT 10-LETNI KONIECZNE JEST POSIADANIE NR PESEL

Jeśli osoba dorosła nie posiada nr PESEL, konieczne jest złożenie wniosku o jego nadanie razem z wnioskiem paszportowym. Nr PESEL zamieszczany jest m.in w następujących dokumentach: dowód osobisty, paszport, polskie prawo jazdy. Wymagane dokumenty do nadania nr PESEL są zawarte w pkt. 4 niniejszej informacji.

### **DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O PASZPORT 10-LETNI**

1. Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo polskie - ważny paszport, lub w przypadku gdy osoba wnioskująca nie posiada lub nie posiadała nigdy paszportu, ważny dowód osobisty. Osoby dorosłe, które nigdy nie posiadały polskiego paszportu i/lub dowodu osobistego przedstawiają dokument o nadaniu polskiego obywatelstwa lub poświadczenie polskiego obywatelstwa. W trakcie składania wniosku niezbędne jest okazanie posiadanego paszportu, nawet jeśli jest nieważny.
2. Wypełniony formularz - Wniosek o wydanie paszportu - 1 egzemplarz dostępny w urzędzie.
3. Jedno kolorowe, wycięte zdjęcie paszportowe, biometryczne o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, wykonane w ciągu ostatnich 6 miesięcy, na jednolitym, jasnym tle, mające dobrą ostrość oraz pokazujące wyraźnie twarz i oczy, tak, aby twarz zajmowała 70-80% fotografii. Zdjęcie ma przedstawiać osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami, nieprzysłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
4. Legitymacja studencka/szkolna lub zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki, legitymacja emeryta lub rencisty, legitymacja kombatancka- w celu **przyznania zniżki w opłacie.**

## **DODATKOWO**

### **1. W przypadku osób, które chcą wymienić paszport z uwagi na zmianę imienia lub/i nazwiska, która to zmiana nastąpiła:**

- w wyniku małżeństwa - konieczne jest okazanie **polskiego** aktu małżeństwa w oryginale, także jeśli małżeństwo było zawarte za granicą
- w wyniku decyzji administracyjnej - konieczne jest okazanie **polskiej** decyzji administracyjnej o zmianie imienia lub/i nazwiska w oryginale

Jeśli zmiana danych osobowych nastąpiła w Szwecji (ślub, zmiana nazwiska, etc.) należy w pierwszej kolejności zarejestrować ją w polskich rejestrach. Wnioski oraz informacje o rejestracji małżeństwa, zmiany nazwiska oraz imienia znajdują się na naszej stronie internetowej w zakładce akta stanu cywilnego.

### **2. W przypadku utraty paszportu lub dowodu osobistego, należy przedstawić:**

- wypełnione zgłoszenie o utracie paszportu i/lub (formularz dostępny w urzędzie)
- wypełnione zaświadczenie o utracie dowodu osobistego (formularz dostępny w urzędzie)

**3. W przypadku posiadania nieważnego paszportu i/lub dowodu a także w sytuacji utraty tych dokumentów**, osoba składająca wniosek powinna mieć ze sobą inny ważny dokument ze zdjęciem umożliwiającą jej identyfikację, np. prawo jazdy, legitymację studencką.

**4. Gdy osoba ubiega się również o nadanie nr PESEL** niezbędne jest okazanie polskich aktów stanu cywilnego odzwierciedlających aktualny stan cywilny: zawsze odpis aktu urodzenia + jeśli w związku małżeńskim (odpis aktu małżeństwa), jeśli po rozwodzie (odpis aktu małżeństwa ze wzmianką o rozwodzie), etc.

**Czas oczekiwania na paszport:** ok. 6 tygodni.

**Opłatę** za wydanie paszportu – **987 SEK** lub **494 SEK** ze zniżką, wnosi się **wyłącznie w gotówce** w dniu składania wniosku w kasie urzędu. Kasa nie przyjmuje płatności przy użyciu kart płatniczych lub kredytowych.

**Odbiór paszportu** następuje osobiście. Osoba odbierająca paszport okazuje swój stary paszport do anulowania lub w przypadku jego utraty swój dowód osobisty. W drodze wyjątku, kiedy dojazd do urzędu związany jest m.in. z wysokimi kosztami dojazdu oraz w związku ze znaczną odległością

miejsca zamieszkania od urzędu konsularnego, konsul może wyrazić zgodę na przesłanie paszportu pocztą. Wówczas należy wypełnić dodatkowy wniosek o przesłanie paszportu pocztą – dostępny w do pobrania.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych **utrata ważnego paszportu z winy posiadacza powoduje konieczność poniesienia kosztów podwyższonej opłaty paszportowej przy składaniu wniosku o nowy paszport 10-letni – 2961 SEK. Dlatego też w przypadku utraty paszportu bez winy posiadacza, w trakcie ubiegania się o wydanie nowego paszportu konieczne jest okazanie dokumentu potwierdzającego taki stan rzeczy. W przypadku kradzieży jest to raport z Policji lub zgłoszenie – tzw. anmälan.**

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z naszym Wydziałem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sztokholm.amb.wk@msz.gov.pl](mailto:sztokholm.amb.wk@msz.gov.pl)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. nr 143, poz. 1027 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 2010 r. w sprawie dokumentów paszportowych (Dz.U. z 2010 r. Nr 152, poz. 1026)

[STYCZEŃ 2017]